

ゼロからはじめる出展準備

BizcrewEXPO

Bizcrew EXPO実行員会 カスタマーサクセス部門

目次

1.[BizPASS・Bizcrewについて](#)

2.BizPASSについて

[ログイン方法](#)

[画面構成](#)

[各項目について](#)

3.Bizcrewについて

[ログイン方法](#)

[画面構成](#)

[企業/製品・サービス情報 紹介ページ](#)

[ブース訪問予約機能](#)

[リードスキャナー設定](#)

4.[ビズクルダッシュボードについて](#)

5.その他

[出展準備スケジュール](#)

[リードダウンロードスケジュール](#)

[お問い合わせ先](#)

[よくあるご質問・マニュアル](#)



Bizcrew 公式キャラクター
展示会の導き手・ルーク

1. BizPASS ・ Bizcrew について

BizPASS：出展準備・申請ポータルサイト

出展準備に必要な申請がまとまっているため、迷わず手続きが可能



- ・ブース装飾・電気幹線工事・インターネット回線の申込み
- ・レンタル備品の申込み
- ・ウェビナー動画/登壇情報提出・招待状発送サービスなどの申込み

Bizcrew：出展情報登録・リード管理ポータルサイト

企業/サービス情報と獲得リードを一元管理

登録・設定した内容は、展示会ホームページで公開され、展示会前から来場者に企業/製品情報をPR、また当日の商談予約機能などで熱が高いリードの獲得が可能



- ・企業情報/製品・サービス情報の登録
- ・ブース訪問予約の設定
- ・リードスキャナーの設定
- ・獲得リードの確認

2.BizPASSについて

ログインID発行メール※1に、**ログインID・パスワード・BizPASS URL**が記載されています。

※1 メール件名：【重要】ご出展に向けた各種登録サイト アカウント発行のご案内（〇〇年〇月 Bizcrew EXPO）

メールに記載のURLにアクセス＞ID/PWを入力＞出展展示会＞小間番号を選択＞ログイン完了

※過去にご出展いただいた出展者様

BizPASSのログインIDとパスワードは展示会ごとに発行されます。

ログインURLをクリックすると、前回ご出展いただいたBizPASSのページが表示される場合があります。

その際は、画面右上の「会社名」をクリックし、「サインアウト」を選択してください。

ログイン画面が表示されますので、改めてID・パスワードを入力してログインをお願いします。

ご希望のイベントを選択いただくと、
詳しい情報をご案内します。

2025年12月 DX 総合EXPO / ビジネスイノベーション Japan / AI World

ご希望の小間番号を選択いただくと、
対象の管理画面へ移行します。

S18-08



各サービスは、以下画面より登録・申込み・確認可能

The screenshot shows the Bizcrew EXPO application interface. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu for the event (2026年2月 DX 総合EXPO / ビジ...) and a 'Bizcrew EXPO実行委員会' dropdown. Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, there's a 'ステータス' (Status) section with a circular progress indicator showing '0/34件 START!'. Next to it is a 'カテゴリ別提出数' (Submission count by category) table. The central part of the screen is the 'ご案内' (Guidance) section, which includes a 'Bizcrewログイン' button. Below this, there's a horizontal navigation bar with tabs for 'すべて', 'はじめに', 'Bizcrew設定', 'ウェビナー', '申請書類', '無料オプション', and '有料オプション'. At the bottom, there's a table of '申請項目' (Application items) with columns for 'カテゴリ', '提出状況', '提出締切日', '回答プレビュー', and '受付状況'. The table lists four items: '招待状 発送サービス申込', '一般招待状申込', 'デジタルVIP招待状申込(12/1公開予定)', and 'ブース訪問予約キャンペーン詳細確認(1/26公開予定)'. All items are currently '未提出' (Not submitted). At the bottom right, there's a 'マニュアル' (Manual) button and an '出展サポート窓口' (Exhibition support window) button.

① 出展準備

② 出展場所

③ Bizcrew EXPO実行委員会

④ Bizcrewログイン

⑤ マニュアル 出展サポート窓口

① 出展準備 各種登録・申請画面

- ・基本情報・会場案内図社名表記・ウェビナー情報の登録
- ・装飾施工/インターネット回線等の申込
- ・VIP招待券/招待券 発送サービス/出展者セミナーの申込
- ・搬入出車輛証/来場者バッジー覧のダウンロード など

② 出展場所 出展場所の確認

- ・小間番号/小間数/寸法の確認
- ・レイアウト図のダウンロード

③ Bizcrew EXPO実行委員会 会社名

サインアウトする際は、右上会社名をクリック

④ Bizcrewログイン Bizcrewログイン

- ・企業/製品・サービス情報 紹介ページの登録
- ・リードスキャナーの設定
- ・獲得リードの確認

⑤ マニュアル一覧・出展サポート窓口

- ・マニュアル一覧の確認
- ・出展コンサルタント/カスタマーサクセスとのMTG申込

操作マニュアル詳細は[こちら](#)

出展準備をスムーズに進めるため、各提出項目に**対応の優先度ラベル**を付与しています。
サービスを最大限活用するため、優先度順に全項目のご確認を推奨いたします。

- 回答必須 : 必ず入力
- 該当社必須 : 該当する場合に必ず入力
- 推奨 : 確認・対応を推奨
- 任意/記載なし : 確認のうえ、必要に応じて提出

※「すべて」タブを選択すると優先度順に項目が表示されます

円滑な出展と成果の最大化を実現するため、
登録・申請手続きを含む以下リストの項目にご対応ください。

セクション	対応事項
はじめに	基本情報登録・社名表記の登録
<u>Bizcrew</u> 設定	企業/製品情報 紹介ページ・リードスキャナーの設定
ウェビナー	会期前からリード獲得効果が絶大！ご登壇を推奨！
申請書類	装飾施工届出・電気幹線工事・電気器具申込書の提出

申請項目	提出ジャンル
【回答必須】 基本情報登録	はじめに
【回答必須】 装飾施工届出書	申請書類
【回答必須】 電気幹線工事・電気器具申込書	申請書類
【該当社必須】 共同出展社登録	はじめに
【推奨】 インターネット回線申込	申請書類
【推奨】 第1クール 概要 / 登壇者 登録	ウェビナー
【推奨】 第1クール 動画提出	ウェビナー
【推奨】 第2クール 概要 / 登壇者 登録	ウェビナー
【推奨】 第2クール 動画提出	ウェビナー

3.Bizcrewについて

ログインはBizPASS内「Bizcrewログイン」よりログイン可能

ログインID/PW※1はBizPASSと同じご案内メール※2に記載しています。
出展展示会を選択後、ログイン完了です。

※1 メールにパスワードの記載が無い方は、過去出展時にご登録いただいたパスワードでログイン可能

※2 メール件名：【重要】ご出展に向けた各種登録サイト アカウント発行のご案内（〇〇年〇月 Bizcrew EXPO）



企業/製品情報ページの登録やリードスキャナーの設定、獲得したリード情報の確認が可能

The screenshot displays the Bizcrew/EXPO user interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '集計と管理' (1), 'イベントホーム', and '会社名'. Below this is a 'ビジネスダッシュボード' (Business Dashboard) section showing statistics like '19439' and '24件'. To the right of the dashboard is a 'リードスキャナー設定' (Lead Scanner Settings) button. Below the dashboard, there are several sections: 'ブース訪問予約' (Booth Visit Reservation) with a '登録推奨' (Registration Recommended) button, 'バッジ印刷について' (About Badge Printing) with a 'バッジ印刷' (Print Badge) button, 'コンテンツを編集する' (Edit Content) with a '企業ブースを編集' (Edit Company Booth) button, and '製品検索(製品ブース)/作成上限に達しました' (Product Search (Product Booth) / Creation limit reached) with a '製品ブースを編集' (Edit Product Booth) button. Each of these sections is highlighted with a red box and a numbered circle (2, 3, 4) indicating the steps for setting up and managing the booth and product information.

① 集計と管理 リードスキャナー設定

リードスキャナーの設定

集計と管理 > リードスキャナー設定 設定は[こちら](#)

② ブース訪問予約設定

ブース訪問予約（商談予約）の設定

ブース訪問予約から登録 設定は[こちら](#)

③ バッジ印刷

出展者バッジの印刷

会期当日に必要なバッジの印刷が可能（会期の3～4週間前から印刷可能です）

印刷方法は[こちら](#)

④ 企業ブースを編集

製品ブースを編集

企業/製品・サービス情報 紹介ページの登録

企業/製品・サービス情報の登録が可能 設定は[こちら](#)

来場者向けのHPサイトに、「企業情報」、「製品・サービス情報」を公開することが可能

※Bizcrew内、「企業ブースを編集/製品ブースを編集」で編集画面へ遷移



入力項目	説明	入力項目	説明
① 公開期間	サイトでの公開期間を設定	⑥ 企業/製品画像	企業/製品・サービスのイメージ画像をアップロード
② 企業名/製品名	企業/製品・サービス名を入力	⑦ 事業内/製品詳細	企業/製品・サービスの詳細説明を入力
③ 企業/製品ロゴ	企業/製品・サービス等のロゴをアップロード	⑧ PR動画	PR動画をアップロード
④ ブースカテゴリ	来場者がタグからブースを検索する際に利用	⑨ PR資料	PR資料をアップロード
⑤ PRポイント	企業/製品・サービスのPRポイント記入	⑩ 検索キーワード	来場者が検索するキーワードを登録

メッセージ 【群】 BIZ/BIZ/ALL(everidge-c...) イベントチーム コンテンツも入力 高杉と望海 Bizcrew EXPO 展示会実行委員会

コンテンツ 担当: 高杉

企業検索 企業情報紹介ページの入力例はこちら サンプルプレビュー

編集 企業検索ページではリードを獲得いただけません。
※リードは「製品検索ページ」でPR資料/動画が閲覧された際に獲得できます。

公開設定 公開 非公開

「公開」を選択し、設定をお願いします。
※公開の決定で帰りが多発する可能性があります。
原則「公開状態を決定しない」で設定ください。

企業名 【削除不要】 ※表示名と公開設定を変更してください

ふりがな

企業ロゴ

ブースカテゴリ 新しいブースカテゴリを追加

企業やサービス情報を閲覧し、興味を持った来場者様が予約をいれる機能

※設定後、企業/製品・サービス情報紹介ページの下部に公開

※予約枠は、**会社/担当者別/製品・商材別**の3パターンで設定可能

ブース訪問予約設定

①有効

②予約時間
ブース訪問予約の時間と次のブース訪問予約までのインターバルを設定し、スケジュールを作成します

③インターバル
ブース訪問予約の時間と次のブース訪問予約までのインターバルを設定し、スケジュールを作成します

④設定でスケジュールを作成する

受付締め切り設定

☐ ブース訪問予約の日から締め切りを設定

☐ 各ブース訪問予約から締め切りを設定

☒ 締め切りを設定しない

⑤この設定を保存する

承認時設定

自動承認時のメールテンプレートを作成する

④

⚠️ ご注意 ⚠️

予約時間とインターバルを設定後、一件でも予約が入ると設定時間の変更ができなくなります。
テスト実施時に「変更を戻せなくなった」というエラーが頻発しております。
テストを行う前に、希望する時間とインターバルをあらかじめ設定してください。

ブース訪問予約スケジュール設定

2025年 10月

☐ 受付中 ☐ 受付なし ☐ 申込みあり ☐ 満席

空いていない時間をクリックして枠を変更してください。空き予定にMTGを希望する相手からブース訪問予約申込みが入ります
(申込みに承認すると予約が成立します)

10/27月

10/28火

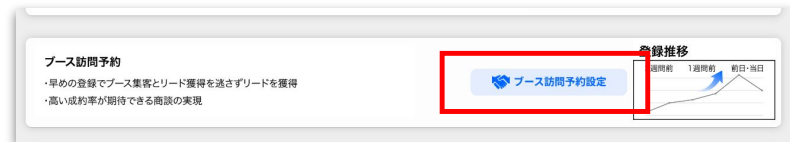
10/29水

10/30木

10/31金

11/01土

11/02日



設定項目	説明
①有効設定	ブース訪問予約の有効(受付)設定
②ブース訪問予約時間	来場者と商談する時間の設定
③インターバル	商談終了後、次の商談までの時間設定
④受付締め切り設定	ブース訪問予約の締め切り設定
⑤承認時設定	自動承認時に送信するメール設定

設定マニュアル詳細は[こちら](#)

来場者のQRコード読取で名刺情報を取得するデジタル名刺交換サービスの設定

※**担当者ごとのスキャナーを設定**することも可能

※読み取ったリード情報を**任意のタグに分類**することも可能

< 設定手順 >

①該当イベントを選択 ②画面上部「集計と管理」>「リードスキャナー設定」

③青い「編集」ボタンよりメインで担当する製品を選択（1人1製品）



設定項目	説明
①主要担当製品	どの製品の担当者かを設定する
②スマートフォン連携	 (QRコード) をスマートフォンのカメラで読み取り、システムを起動する
②スマートフォン連携	 (リンクマーク) を選択>コピーされたURLをチャットなどでスマートフォンに送信して起動

設定マニュアル詳細は[こちら](#)

4. ビズクルダッシュボード について

来場登録者/来場者のデータ管理ツール

リードの獲得状況/分析・当日のブース対応の効率化・ブース訪問予約の未承認タスク管理として活用

<ログイン方法>

① [ビズクルダッシュボード](#)にアクセス>「メールアドレスでサインインする」を選択

② [BizPASS](#)に記載のID/PWを入力してサインイン

※ビズクルダッシュボード専用のIDとパスワードを発行 ※共同出展者様は、ID/PWをメールでご案内



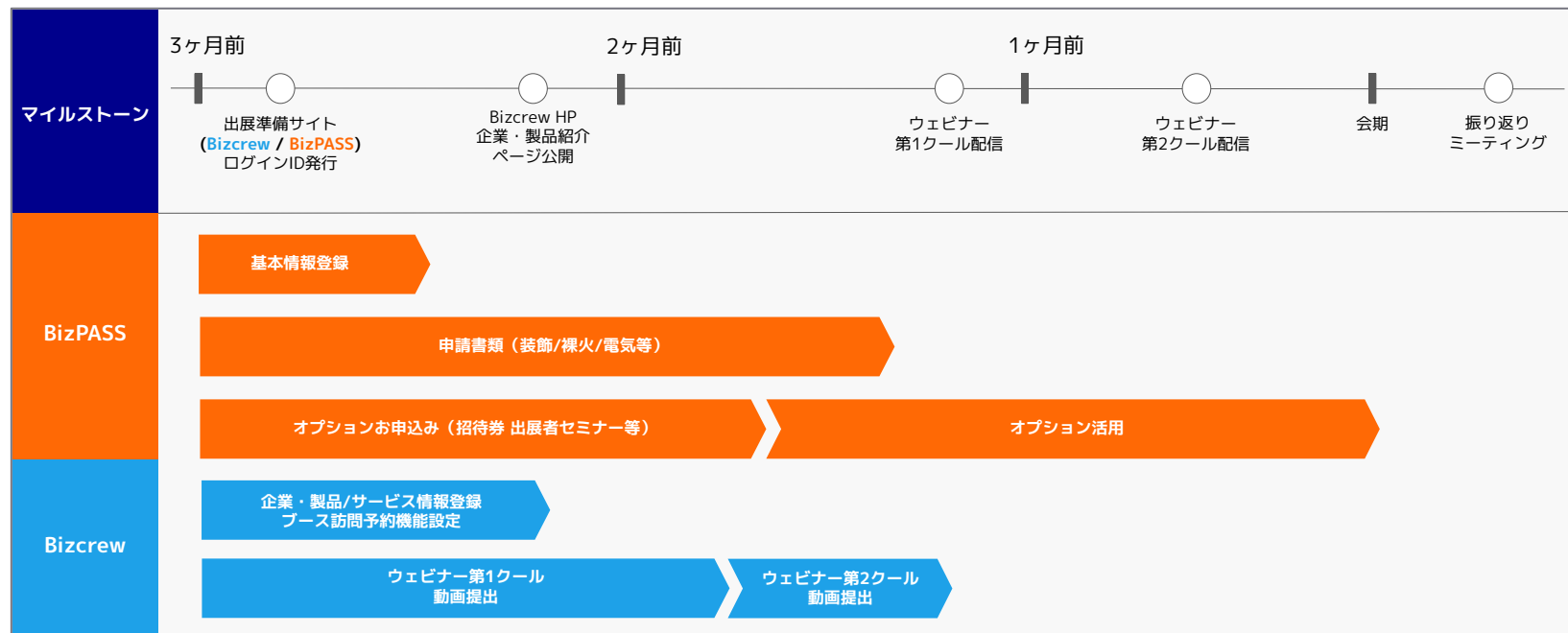
③ ログイン後は、サイドバーの会社名を選択>会社名が記載されているダッシュボードを選択

※会期の約2~3週間前より公開



5.その他

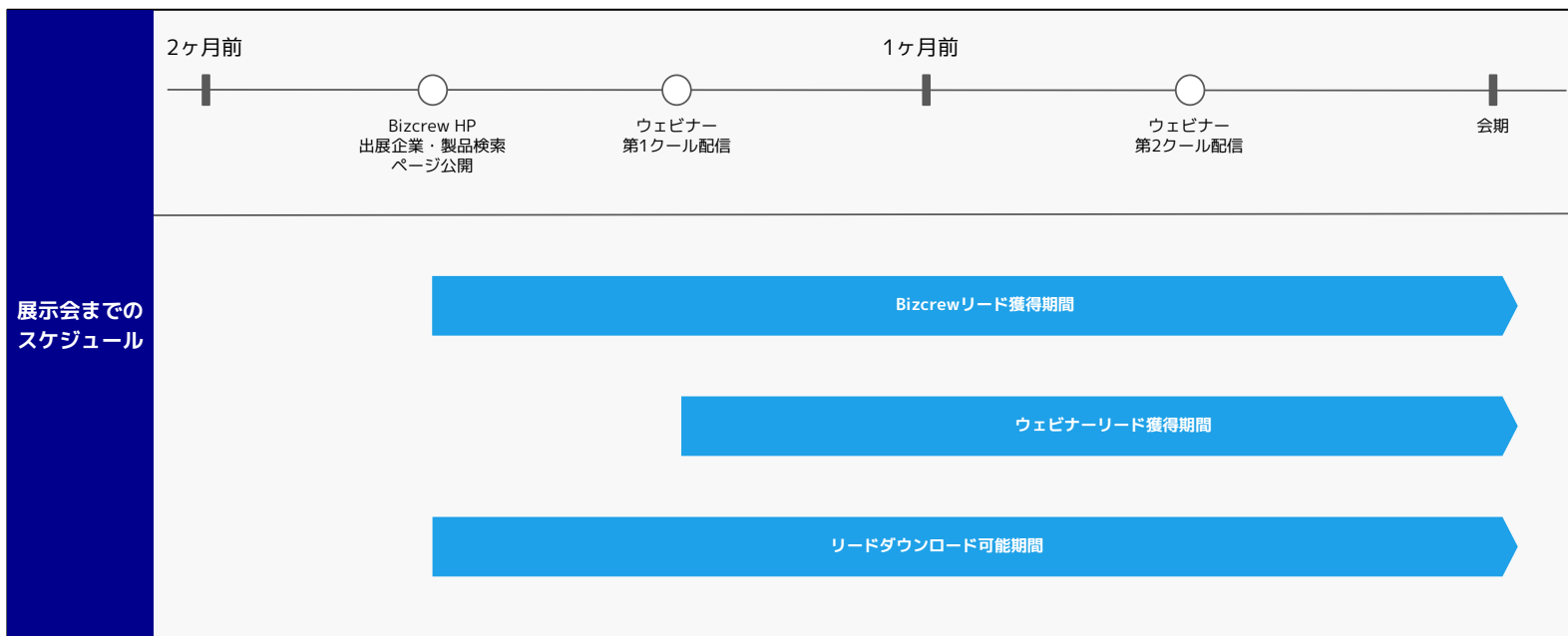
会社/製品・サービス情報、ブース訪問予約設定は公開日までにBizcrew上で登録・設定ください。
ウェビナーの動画配信は第1・第2の2クール制です。各締切日までに動画/概要をご提出ください。
ブース装飾や電気回線などの各種申請は、期日までにBizPASSからご提出ください。



出展様はオンライン情報の公開期間中（会期後1ヶ月頃まで）に新たなリード（自社ブースで登録された製品・サービス情報のPR資料、PR動画、ブース訪問予約の申込者）を獲得いただけます。

また、リード情報のダウンロードは会期の1ヶ月後までとなります。

■ 出展成果を上げていただくためのオンラインサービス(Bizcrew)



コンサルタント 出展サポート窓口

出展成果を最大限に高めていただくため、
担当コンサルタントとの個別面談のお申込を
いつでも受付けています。

装飾のポイント、現場での集客・ブースでの接客の
ノウハウなど、幅広くご案内が可能ですので、
貴社の状況に応じてご相談いただけます。

お申込は[こちら](#)（無料）

カスタマーサクセス 問い合わせ窓口

各種申請・オンラインサービスのご登録方法や
会期までのスケジュール管理など、
「BizPASS」「Bizcrew」に関してのご不明点を
サポートいたします。

下記問い合わせ先までご連絡ください。

- ・お電話でのお問い合わせ：03-6632-2803
- ・メールでのお問い合わせ：support@everidge.co.jp
- ・対応時間：平日10:00～18:00
※土日祝、年末年始(12/29～1/3)を除く
- ・オンラインミーティング受付：お申込は[こちら](#)

<よくあるご質問 - 抜粋 - >

Q. リードの読み取り、リッチ化に料金はかかりますか？

A. データの読み取り、読み取り内容の確認、リッチ化、データ提供まですべて無料です。
端末をレンタルされる場合のみ、その台数に応じて端末代金がかかります。

Q. 搬入出時、近鉄コスモス以外の業者（ヤマト運輸・佐川急便など）も使えますか？

A. 任意の宅配業者様を手配いただけます。
搬入でお送りいただく際は、小間番号まで記載をよろしくお願いいたします。
搬入日より前のお届けや事務局でのお預かりはできかねますのでご注意ください。

Q. 出展者セミナー会場にセットされているもの、出展者側で用意するものを教えてください。

A. スクリーン、スピーカー、有線マイク、LANケーブルの用意がございます。
その他の備品、および受付スタッフの手配等は各社様でご対応ください。

Q. 出展者用のストックヤードはありますか？

A. 専用のストックヤードはございません。原則、出展者様のお荷物は各ブース内で保管ください。

その他のFAQは[こちら](#) マニュアル一覧は[こちら](#)

お問い合わせ



Bizcrew EXPO実行委員会 カスタマーサクセス部門

平日10:00～18:00

※土日祝、年末年始（12/29～1/3）を除く

☎ お問い合わせ

03-6632-2803

✉ メールでのお問い合わせ

support@everidge.co.jp